



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Marché de maîtrise d'œuvre

Réaménagement 3^{ème} étage - Bâtiment D

Lycée André Paillot

Maître d'Ouvrage :

Lycée André Paillot

4 chemin des Grabelières

69230 SAINT-GENIS LAVAL



Assistant Maîtrise d'Ouvrage :

ORESTE

50 rue Oreste Zénézini

69680 CHASSIEU



| | |
|---|---|
| Procédure : | Marché de propriété intellectuelle à procédure adaptée conformément aux dispositions des articles L2123-1 et R2123-1 à R2123-7 du code de la commande publique. |
| Date et heure limite de remise des offres | Le 30/01/2026 à 12h00 (Paris CET) |
| Visite obligatoire | Le 20/01/2026 à 14h30 (Paris CET) |

Table des matières

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Objet du marché – Dispositions générales..... | 5 |
| 1.1 | Objet..... | 5 |
| 1.2 | Durée du marché..... | 5 |
| 1.3 | Définition des parties du marché | 6 |
| 1.4 | Contrôle et direction du marché – Ordre de service « Etudes » | 6 |
| 1.5 | Consistance des missions et obligations du titulaire | 7 |
| 1.5.1 | Consistance des missions :..... | 7 |
| 1.5.2 | Précisions concernant l'ensemble de la mission :..... | 8 |
| 1.6 | Contenu de la mission de base avec EXE..... | 8 |
| 1.6.1 | Diagnostic/Faisabilité (DIAG/FAISA) :..... | 8 |
| 1.6.2 | Etudes d'Avant-Projet (AVP) : | 9 |
| 1.6.3 | Etudes de projet (PRO) : | 11 |
| 1.6.4 | Assistance pour la passation des contrats de travaux :..... | 12 |
| 1.6.5 | Etudes d'exécution et de synthèse (EXE) : | 14 |
| 1.6.6 | Direction des travaux (DET) : | 14 |
| 1.6.7 | Assistance pour la réception et Garantie de Parfait Achèvement :..... | 16 |
| 1.6.8 | Mission complémentaire : | 18 |
| 1.7 | Mode de dévolution des travaux | 19 |
| 1.8 | Conduite des prestations..... | 19 |
| 2 | Documents constitutifs du marché | 20 |
| 2.1 | Textes réglementaires de références | 20 |
| 2.2 | Documents contractuels particuliers..... | 20 |
| 3 | Phasage de l'opération | 21 |
| 3.1 | Phasage de la mission | 21 |
| 3.2 | Déclenchement des parties | 21 |
| 3.3 | Mise à disposition et réception des ouvrages | 23 |
| 4 | Evolution du montant des travaux et de la rémunération du maître d'œuvre..... | 24 |
| 4.1 | Evolution du montant des travaux | 24 |
| 4.1.1 | Gestion des évolutions du programme | 24 |
| 4.1.2 | Engagement du démarrage du marché jusqu'à l'Avant-Projet – Différence entre le montant prévisionnel provisoire et le montant prévisionnel définitif des travaux | 24 |
| 4.1.3 | Engagement de l'Avant-Projet à la notification des marchés de travaux : Résultat de la consultation des entreprises de travaux..... | 25 |
| 4.1.4 | De la notification des marchés de travaux à leur achèvement : | 26 |

| | | |
|-------|---|----|
| 4.1.5 | Modification du coût prévisionnel des travaux sans modification de la consistance du projet | 27 |
| 4.2 | Evolution de la rémunération du maître d'œuvre | 27 |
| 4.2.1 | Modalités de fixation du forfait définitif de rémunération..... | 27 |
| 4.2.2 | Non-respect des engagements sur coûts de travaux en phase études | 28 |
| 4.2.3 | Modalité de calcul de réduction d'honoraires à l'issue de la phase travaux..... | 28 |
| 5 | Clauses financières | 30 |
| 5.1 | Caractère forfaitaire de la rémunération | 30 |
| 5.2 | Autre avenant que celui décrit à l'article 4.2 du CCP | 30 |
| 5.3 | Incidence de la TVA | 30 |
| 5.4 | Révision du prix..... | 30 |
| 6 | Décomposition du forfait – échéancier des acomptes (par mission)..... | 31 |
| 6.1 | Décomposition du forfait | 31 |
| 6.2 | Echéancier des acomptes | 31 |
| 6.3 | Solde | 32 |
| 6.4 | Forme des demandes d'acompte et de solde | 32 |
| 6.5 | Modalités de règlement | 32 |
| 6.6 | Avances | 32 |
| 6.7 | Délais de paiement / intérêts moratoires..... | 33 |
| 6.8 | Contrôles des projets de décomptes mensuels et finaux des entreprises..... | 33 |
| 7 | Remise des documents d'études | 34 |
| 7.1 | Présentation des documents | 34 |
| 7.2 | Avis sur les documents provisoires | 34 |
| 7.3 | Validation des prestations..... | 34 |
| 7.4 | Nombre d'exemplaires | 35 |
| 8 | Achèvement de la mission | 35 |
| 8.1 | Arrêt en fin de partie technique..... | 35 |
| 8.2 | Arrêt en cours de partie technique – résiliation pour motif d'intérêt général | 35 |
| 8.3 | Réception de la mission..... | 36 |
| 9 | Communication entre les parties – délais de remise des documents..... | 37 |
| 9.1 | Modalités de communication entre les parties | 37 |
| 9.2 | Délai de remise des documents | 37 |
| 10 | Assurance | 38 |
| 10.1 | Assurance de responsabilité civile..... | 38 |
| 10.2 | Assurance de responsabilité décennale | 38 |
| 11 | Sous-traitance – Mesures coercitives – Résiliation | 39 |



| | | |
|------|--|----|
| 11.1 | Sous-traitance..... | 39 |
| 11.2 | Pénalités..... | 39 |
| 11.3 | Résiliation..... | 40 |
| 12 | Généralités | 41 |
| 12.1 | Engagements du Maître d’Ouvrage | 41 |
| 12.2 | Confidentialité-Protection des données | 41 |
| 12.3 | Utilisation des résultats | 41 |
| 12.4 | Différends et litiges..... | 41 |

1 Objet du marché – Dispositions générales

1.1 Objet

Mission de maîtrise d'œuvre portant sur les éléments de mission définis dans le document ci-dessous et permettant le réaménagement et la rénovation sur 920 m² environ du 3^{ème} étage du bâtiment D du lycée André Paillot.

La mission de MOE consiste en la mise en œuvre du programme de l'opération du 23/12/2025 rédigé par le cabinet d'AMO ORESTE.

L'ouvrage à réaliser est classé comme **opération de construction neuve de bâtiment ou de réhabilitation d'ouvrages d'infrastructure (annexe III)**, en référence à l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé (abrogation du décret n°93-1268 du 29 novembre 1993).

1.2 Durée du marché

La durée prévisionnelle maximum d'exécution du marché est de 26 mois incluant l'année de parfait achèvement. Le calendrier d'exécution sera contractualisé à notification du marché.

Ce marché prend effet à la date, ou selon les modalités indiquées dans le courrier de notification. Il s'achève à l'expiration de la période de parfait achèvement.

Achèvement de la mission :

La mission du maître d'œuvre s'achève à la fin du délai de garantie de parfait achèvement prévue à l'article

44 du CCAG-Travaux ou après prorogation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision d'admission établie sur la demande du maître d'œuvre par le lycée André Paillot, dans les conditions de l'article 21 du CCAG-MOE et constatant que le maître d'œuvre a rempli toutes ses obligations.

1.3 Définition des parties du marché

Les parties au marché sont :

- D'une part,

EPLEFPA LYCEE ANDRE PAILLOT
4 chemin des GRABELIERES
69230 SAINT GENIS LAVAL

D'autre part, le titulaire du marché mentionné dans l'Acte d'Engagement et désigné indifféremment dans le présent CCP par les termes :

- Le titulaire,
- Le maître d'oeuvre,
- La maîtrise d'oeuvre,
- Le groupement.

L'Acte d'Engagement désigne la ou les personnes morales qui composent la maîtrise d'œuvre, la composition de leur groupement, ainsi que les personnes physiques habilitées à représenter le titulaire, ou chaque composante du groupement.

1.4 Contrôle et direction du marché – Ordre de service « Etudes »

Le maître de l'ouvrage contrôle et dirige le contrat de maîtrise d'œuvre par l'émission d'ordres de service (O.S.) tels que définis à l'article 3.8 du CCAG P.I. Les ordres de service sont datés, numérotés, signés et transmis dans les conditions de l'article 9.1 du présent CCP.

Le titulaire en accuse immédiatement réception.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours sous peine de forclusion à compter de la réception de l'ordre de service pour émettre d'éventuelles réserves sur les conséquences directes ou indirectes découlant de celui-ci. Ces réserves sont transmises au maître de l'ouvrage par un moyen permettant de donner date certaine conformément à l'article 9.1 du présent CCP.

1.5 Consistance des missions et obligations du titulaire

1.5.1 Consistance des missions :

Les missions confiées au titulaire sont définies comme suit :

| MISSION DE BASE AVEC EXE | |
|--------------------------|--|
| DIAG/FAISA | Diagnostic sur la base de la reconnaissance sur site et du document Programme de l'opération établi par le cabinet AMO ORESTE du 23/12/2025. |
| AVP | Avant-Projet (une seule phase regroupant APS et APD) |
| PRO/DCE | Projet / Dossier de consultation des entreprises |
| ACT | Assistance au Maître de l'ouvrage pour la passation des contrats de travaux |
| DET | Direction des travaux |
| EXE1 / VISA | EXE1 : Quantitatif lots VISA études d'exécution et synthèse |
| AOR | Assistance au Maître de l'ouvrage aux opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement |

| MISSION COMPLEMENTAIRE | |
|------------------------|---|
| OPC | Ordonnancement pilotage et coordination de chantier |
| SSI | Système de sécurité incendie |

Les missions sont composées, en outre :

- De l'ensemble des tâches que le CCAG de marchés publics de travaux (dans sa version issue de l'arrêté du 30 mars 2021) impute à la maîtrise d'œuvre qui est réputée le connaître.
- Et plus généralement des obligations de conseil inhérentes à la fonction de maîtrise d'œuvre.
- Il s'agira notamment, sans que cette énumération puisse être considérée comme limitative :
 - o Des dispositions à prendre dans le cadre de la protection de la main d'œuvre, des conditions de travail et de la lutte contre le travail clandestin,
 - o De la vigilance concernant la sous-traitance irrégulière,
 - o Des dispositions relatives à la santé et à la sécurité des personnels affectés aux travaux,
 - o Des dispositions à prendre pour maintenir la sécurité et la circulation des personnes et des biens.

1.5.2 Précisions concernant l'ensemble de la mission :

Pendant toute la durée d'exécution de sa mission, le maître d'œuvre doit assurer dans le cadre de sa mission les éléments d'interfaces suivants :

❖ La coordination des études :

Conformément aux dispositions de l'acte d'engagement, le maître d'œuvre désignera en son sein un spécialiste unique qui sera chargé de :

- Coordonner et planifier les interventions de chaque membre de la maîtrise d'œuvre ;
- Représenter la maîtrise d'œuvre auprès du maître d'ouvrage et de l'ensemble des autres intervenants (contrôleur technique, coordonnateur SPS, OPC) ;
- Mettre en forme avant diffusion les documents d'études établis par chaque membre du groupement de maîtrise d'œuvre, de manière à ce que chaque document s'intègre parfaitement dans un ensemble avec un sommaire unique ;
- Vérifier avant diffusion la cohérence et la compatibilité des documents établis par chaque membre de la maîtrise d'œuvre, notamment au niveau des limites de prestations ;
- Vérifier la prise en compte par les différents membres de la maîtrise d'œuvre des observations et décisions de la maîtrise d'ouvrage et des autres intervenants (contrôleur technique, coordonnateur SPS, concessionnaires...) ;
- Relever par une note ou rapport au maître d'ouvrage ce qu'il y aurait lieu de corriger, de compléter ou d'ajouter dans les pièces mais qui relève d'intervenants autres que la maîtrise d'œuvre.

❖ Exploitation de l'ensemble des rapports des intervenants :

Le maître d'œuvre est tenu de solliciter, de prendre en compte et d'exploiter tous les rapports particuliers (avis du maître d'ouvrage, OPC, coordonnateur SPS, contrôle technique, etc.) nécessaires à chaque stade de l'étude et de la réalisation du projet. Il fera figurer expressément à chaque stade la référence exacte de ces rapports. Si des éléments font défaut ou sont mal définis, il lui appartiendra de le signaler à la maîtrise d'ouvrage.

1.6 *Contenu de la mission de base avec EXE*

1.6.1 Diagnostic/Faisabilité (DIAG/FAISA) :

Il s'agit d'établir une analyse/diagnostic à partir d'investigations sur les bâtiments et installations techniques du site et des attendus du Maître d'Ouvrage présentés dans le document Programme de l'opération du 23/12/2025. Le document diagnostic/faisabilité permettra de consolider les hypothèses du programme et sa mise au point définitive :

- Analyse des capacité actuelles des espaces, structures et installations techniques et de leur potentiel à accueillir les besoins du programme,
- Mise en plan des espaces et confirmation des hypothèses d'organisation du programme

- La mise en plan des installations techniques actuelles et le repérage des cheminements entre locaux techniques
- Identification des études préalables et/ou complémentaires à engager,
- Elaboration d'un calendrier à l'échelle du mois couvrant l'ensemble de l'opération en identifiant les 6 parties techniques prévues dans le présent CCP.
- Confirmation de l'enveloppe budgétaire prévue au programme,
- La compilation et l'exploitation des différents documents et relevés du Maître d'Ouvrage,

Le titulaire établira une note de DIAGNOSTIC/FAISABILITE éclairant le Maître d'Ouvrage sur l'état général des installations existantes, leur capacité à accueillir le programme envisagé, l'importance des modifications à leur apporter et le niveau d'adéquation avec l'enveloppe financière prévisionnelle. Elle contiendra également une proposition de planification sommaire de l'opération et une enveloppe budgétaire.

La note permettra au maître d'ouvrage de confirmer la faisabilité de l'opération.

Le Diagnostic/faisabilité est présenté au Maître d'Ouvrage.

1.6.2 Etudes d'Avant-Projet (AVP) :

Fondées sur la faisabilité d'ensemble retenue à l'issue des études de DIAGNOSTIC/FAISABILITE approuvées par le maître de l'ouvrage, **les études d'Avant-Projet** ont pour objet de préciser le projet dans sa composition générale. Le Maître d'œuvre devra proposer plusieurs solutions d'ensemble traduisant les éléments de la note de diagnostic/faisabilité validée en étape précédente. Il présentera les dispositions générales techniques envisagées (réseaux fluides, adaptations structures, phasage de réalisation).

L'Avant-Projet n'est pas un "catalogue" de préconisations techniques. Les matériaux, systèmes techniques, équipements et les modes opérationnels proposés seront le résultat d'études comparatives multicritères (aptitude à l'usage, adaptabilité, conditions d'entretien et de maintenance, facilité de remplacement, ...). L'ensemble devra être dans la continuité et la cohérence des installations, matériels et matériaux mis en place sur le site actuel. Sur cette base, le maître d'ouvrage devra être en mesure d'opérer des choix en fonction des avantages et des inconvénients des différentes solutions envisageables.

Dans ce cadre, le titulaire établira une note d'avant-projet qui sera mise à jour à l'étape PRO.

La note présentera :

- Les solutions architecturales et fonctionnelles retenues, le traitement des volumes intérieurs, les impacts sur les façades, toitures et niveaux existants,
- Les plans architecte des aménagements au 1/100 (plans et coupes nécessaires à la compréhension du projet),
- Un descriptif des principes techniques retenus (fluides et raccordements sur existant, matériaux) et principes constructifs (démolitions, créations de sous œuvre, etc.),
- Une estimation des besoins en puissances chauffage et électrique nécessaire au projet,

- Les modalités permettant le respect des différentes réglementations de sécurité et d'hygiène sur un établissement ERP scolaire,
- Estimation des coûts travaux par poste sur la base d'un avant métré (intégralement fourni au Maître d'Ouvrage) et des coûts d'exploitation et maintenance des installations,
- Planning des études

Le Maître d'œuvre assurera également en phase d'avant-projet l'établissement des documents nécessaires aux autorisations administratives :

- L'établissement de tous les éléments graphiques et techniques nécessaires au dépôt de la **Demande d'Autorisation de Construire Aménager Modifier un ERP (DACAM)** ainsi que l'assistance au Maître d'Ouvrage pendant son instruction,
- La notice de sécurité et d'accessibilité.

Le titulaire transmet les documents d'étude nécessaires au coordonnateur de sécurité et au contrôleur technique de l'opération pour qu'ils puissent émettre leurs avis en temps utile. Il les invite à participer aux réunions de conception susceptibles de le concerner.

Sécurité des travailleurs lors des interventions ultérieures :

Le maître d'œuvre établit, lors de l'Avant-projet, une liste des éventuelles interventions ultérieures susceptibles d'être engagées une fois l'ouvrage achevé. Après concertation avec le maître d'ouvrage et le coordonnateur de sécurité et de protection de la santé, cette liste sera finalisée à l'étape PRO.

Le maître d'œuvre proposera pour chaque intervention ultérieure énoncée des mesures concrètes de sécurité intégrée permettant de faciliter le travail et, partant, de favoriser la prévention des accidents du travail. Ces mesures sont soumises à l'appréciation du coordonnateur de sécurité et de protection de la santé qui les intégrera le cas échéant au DIUO.

Sécurité des travailleurs pour le chantier :

Lors de l'Avant-Projet, le maître d'œuvre proposera un cadre sommaire des phases principales d'exécution, accompagné d'un calendrier de réalisation succinct.

Lors de l'Avant-projet, le maître d'œuvre arrêtera les mesures d'organisation générale du chantier. Celles-ci consistent essentiellement en la définition :

- Des accès au chantier ;
- Des circulations horizontales et verticales envisagées ;
- Des installations de chantier ;
- Des zones de stockage des matériaux et des déchets de chantier ;
- Du phasage détaillé des principales tâches de réalisation ;
- Des méthodes de réalisation envisagées pour l'ouvrage.

Ces mesures seront formalisées à l'étape PRO décrite ci-après, après concertation avec le coordonnateur de sécurité et de protection de la santé, en vue de leur intégration au PGC.

Avant la consultation des entreprises, le maître d'œuvre s'assurera de la cohérence des dispositions mentionnées au PGC, notamment les affectations de tâches aux entreprises, avec les autres pièces de la consultation, en particulier le CCAP et les documents financiers (DPGF ou BPU le cas échéant).

Le dossier d'avant-projet est présenté au Maître d'ouvrage.

Le montant des travaux arrêté en phase d'avant-projet servira de base au calcul à la rémunération définitive du Maître d'œuvre.

1.6.3 Etudes de projet (PRO) :

Les études de projet, fondées sur les études d'avant-projets approuvées par le maître de l'ouvrage ainsi que sur les prescriptions découlant des autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage et permettent de réaliser les dossiers de consultation des entreprises.

La note d'avant-projet sera mise à jour en phase PRO.

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux et équipements techniques et les conditions de leur mise en œuvre,
- Déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et équipements techniques ;
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides, et coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages ;
- Décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet.
- Etablir les notes de calcul des installations électriques et thermiques,
- Définir les lots travaux et leurs limites de prestations,
- Définir les emprises travaux,
- Etablir le coût travaux par lots,
- Etablir les coûts d'exploitation et d'entretien des installations (énergie, maintenance)
- Déterminer le délai global de la réalisation des ouvrages.

Cette phase doit permettre au maître de l'ouvrage de lancer la consultation des entreprises qui prendra, le cas échéant, en compte la possibilité de variante dans le respect de la cohérence d'ensemble du projet global.

Le titulaire remettra un dossier PRO qui sera validé par le maître d'ouvrage avant de produire le Dossier de Consultation des Entreprises.

1.6.4 Assistance pour la passation des contrats de travaux :

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage **pour la passation du ou des contrats de travaux**, sur la base des études **PROJET** qu'il a approuvées a pour objet de préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques. Le maître de l'ouvrage retient in fine le mode de dévolution (macro-lots ou lots séparés). Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées.

La rédaction des pièces administratives (Règlement de consultation, Acte d'engagement, CCAP) sera établie par le maître d'ouvrage en collaboration avec le titulaire. Le maître d'œuvre devra proposer les critères pondérés ainsi que les qualifications à faire figurer dans le règlement de la consultation.

La rédaction des pièces techniques incombe au maître d'œuvre. Celles-ci comprendront notamment les documents suivants :

- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières Communs à tous les lots (CCTP Commun) qui ne devra pas reprendre en doublon les clauses du CCAP ou du Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé.
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières qui devra être établi par lots ;
- Le bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire qui donne pour chaque lot les quantités à mettre en œuvre pour chaque prestation (Mission EXE1). Ce bordereau devra suivre strictement la numérotation et l'intitulé des positions du CCTP de chaque lot sans rajout et sans omission, permettre de repérer facilement et vérifier les quantités indiquées ;
- Le tableau de répartition des documents pour l'appel d'offres devra préciser les documents qui sont à remettre aux entreprises qui souhaitent remettre une offre en fonction du lot pour lequel elles souhaitent soumissionner.

Dans le cadre de la consultation des entreprises travaux, le Maître d'Œuvre devra :

- Analyser les candidatures et remettre un rapport d'analyse par critères de sélection,
- Analyser les offres des entreprises selon les critères pondérés définis dans le règlement de la consultation **et les Mémoires Justificatifs d'Offres**, et s'il y a lieu les variantes à ces offres, procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation, analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisées dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse

comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux.

- Préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître de l'ouvrage.

Le titulaire remet au maître de l'ouvrage un rapport circonstancié d'analyse des offres, explicitant les points suivants :

- La conformité au dossier de consultation ;
- L'analyse des variantes, le cas échéant, avec les conséquences pour le maître de l'ouvrage ;
- Le traitement des offres présumées anormalement basses et les propositions de questions que le maître de l'ouvrage pourra poser aux candidats en cause ;
- L'argumentaire relatif au choix du mieux-disant. Le titulaire prépare à cet effet une analyse financière par poste significatif des offres, en explicitant au moyen de graphiques les écarts d'une part avec l'estimation prévisionnelle, et d'autre part avec les autres candidats. Le titulaire préparera également une proposition d'argumentaire de choix des entreprises en explicitant, critère par critère dans l'ordre de priorité énoncé au règlement de consultation, les avantages et inconvénients de chacune des offres. Cet argumentaire est conduit par analyse comparative des offres entre elles ;
- Une proposition de classement des offres.

Le titulaire sera convoqué en tant que personnalité compétente à chaque commission d'analyse et de choix le cas échéant au cours de laquelle l'opération objet du présent marché sera évoquée.

Il préparera les courriers à destination des entreprises en cas de demande de précision ou de compléments de la part de la personne publique. Tenu par son obligation de confidentialité, le titulaire n'est pas autorisé à prendre contact directement avec les candidats pendant la procédure de consultation.

Dans le cas d'une consultation infructueuse, soit pour un lot, soit pour l'ensemble des lots, le titulaire s'engage à reprendre le dossier correspondant en l'adaptant en tant que de besoin dans le respect du programme initial, sans pouvoir prétendre à une augmentation de ses honoraires.

Le titulaire assiste le représentant du pouvoir adjudicateur tout au long de la procédure de choix. En particulier, lors de la mise au point du marché, le maître d'œuvre rendra compte au maître de l'ouvrage de la cohérence des documents marchés soumis à la signature du représentant du pouvoir adjudicateur.

Dans le cas d'une consultation ou d'appel d'offres infructueux du fait d'un dépassement du coût de référence, le titulaire a en charge l'établissement d'un nouveau dossier de consultation ainsi que la nouvelle analyse des propositions, sans pouvoir prétendre à une augmentation de ses honoraires.

1.6.5 Etudes d'exécution et de synthèse (EXE) :

Le Maître d'œuvre assurera :

- Les **études d'EXE1** consistant à l'établissement de tous les quantitatifs à renseigner dans les DPGF des lots travaux.

Le maître d'œuvre sera tenu de transmettre les plans d'exécution, notes techniques et de calculs au contrôleur technique aux fins d'examen.

Le titulaire établira les différents VISAS des documents d'exécution des entreprises dans le délai indiqué à l'acte d'engagement.

Le maître d'œuvre participe et anime la cellule de synthèse. Il informe l'OPC des dates des réunions de synthèse. Il transmet tous les documents nécessaires à la bonne compréhension des études techniques pouvant avoir une influence sur la cohérence d'ensemble définie au programme de la consultation.

1.6.6 Direction des travaux (DET) :

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées (y compris les études relatives à la maintenance) ;
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art ;
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- Délivrer tous ordres de service et établir tous procès-verbaux nécessaires à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- Informer systématiquement le maître de l'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs, établir les états d'acomptes, vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur, établir le décompte général ;
- Donner un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître de l'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'établir un rapport en réponse aux mémoires de réclamation de ou des entreprises.

Le titulaire dirige l'exécution des contrats de travaux au moyen d'ordres de service (OS) émis dans les conditions de l'article 3.8 du CCAG-Travaux.

Il assure des réunions hebdomadaires ou ponctuelles complémentaires aux réunions de l'OPC. Il procède à l'établissement d'un compte rendu diffusé par courriel à toutes les parties du projet.

Tous les ordres de service sont cosignés par le maître d'ouvrage qui en conserve systématiquement une copie.

Les ordres de service susceptibles d'entraîner une modification en termes de coût ou de délai devront avoir fait l'objet d'un accord préalable du maître de l'ouvrage.

Le titulaire introduit dans les contrats de travaux la possibilité de prévoir des évolutions par « décision de poursuivre » du maître de l'ouvrage.

Le maître d'œuvre est chargé de la haute surveillance de l'exécution des contrats de travaux.

Dans cet esprit, il transmet au contrôleur technique, au fur et à mesure de l'avancement des travaux, ses propres fiches de vérification de réalisation des ouvrages et des éléments d'équipement.

Il transmet dans les conditions du CCAG travaux les demandes de paiement des entreprises après les avoir vérifiées. Il propose au maître de l'ouvrage les retenues qu'il juge nécessaires. En aucun cas le maître d'œuvre ne peut bloquer une demande de paiement.

Le délai fixé pour les vérifications des demandes de paiement des décomptes mensuels est fixé à 10 jours comptés à partir de la réception de la demande (30 jours pour la demande de paiement du projet de décompte final). A cet effet, le titulaire remplit le modèle de certificat de paiement du Maître d'Ouvrage et ce, pour chaque demande de paiement.

Le maître d'œuvre vérifie et valide le contenu des dossiers de demande d'agrément de sous-traitant avant de les proposer à la signature du Maître D'ouvrage. Il notifie ensuite aux entreprises la décision du Maître d'ouvrage.

Il s'assure tout au long du chantier de l'intervention régulière des entreprises, en concertation avec le coordonnateur de sécurité.

Procédure en cas d'événements non prévus aux marchés de travaux :

Dans cette hypothèse, et pour remédier au plus vite à l'événement constaté, il est demandé au titulaire d'appliquer la procédure suivante :

- Dès qu'il a connaissance de l'événement, le titulaire donne ses instructions aux entreprises concernées par l'ordre de service (OS), en vue d'un éventuel chiffrage des prestations supplémentaires avec l'indication des délais correspondants ;
- Si la prestation complémentaire n'entraîne pas de modification de prix et de délai, le maître d'œuvre peut établir un OS prescrivant le traitement de l'événement en cause, ou demander au maître de l'ouvrage d'utiliser une « décision de poursuivre » ;

- **Si la prestation complémentaire entraîne une modification sur le prix ou sur les délais, le maître d'œuvre transmet au maître de l'ouvrage une fiche modificative sur la base des devis de l'entreprise qu'il aura vérifiés et validés au préalable et sur une analyse précise des incidences sur les autres lots travaux (Balance économique entre autres).**
- Si la masse initiale du marché de travaux n'est pas atteinte, le maître d'œuvre pourra adresser l'ordre de service « travaux » une fois l'accord du maître de l'ouvrage obtenu. Un avenant au marché de travaux sera immédiatement préparé pour intégrer cette modification au marché de travaux ;
- Si la masse initiale du marché est susceptible d'être atteinte avant la mise en place d'un avenant, il conviendra d'attendre la notification de ce dernier pour réaliser les travaux en cause et ne pas émettre d'ordre de service « travaux » avant la notification de cet avenant. Une procédure de « décision de poursuivre » pourra également être utilisée.
- Le maître d'œuvre établira l'ordre de service dès que l'avenant conclu avec l'entreprise lui sera communiqué.

1.6.7 Assistance pour la réception et Garantie de Parfait Achèvement :

L'assistance apportée au maître de l'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage ;
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre ;
- D'accompagner le maître d'ouvrage lors de la visite de réception des travaux avec la commission de sécurité et d'accessibilité.

De constituer le Dossier d'Exploitation Maintenance destiné à l'exploitant, qui précisera notamment :

- Pour chaque type de matériau, produit ou équipement une notice d'utilisation pratique et fonctionnelle par le Maître d'Ouvrage ;
- Un plan de gros entretien renouvellement sur une période de 20 ans précisant les durées de vie des équipements, matériels et matériaux ;
- Les procédures de fonctionnement, marche et arrêt (manuel ou automatique, normale et secours, urgence, etc...) ;
- Le catalogue des pièces détachées qui permet d'identifier sans ambiguïté les différents constituants du matériel, ainsi que les références constructeur ;
- Les produits et matériaux préconisés pour l'entretien des équipements ;

- Les procès-verbaux d'essais et de réception d'installations ou d'appareils, les garanties légales et contractuelles (certificats).

Après la visite de vérification du contrôleur technique, le titulaire intégrera les réserves encore en suspens et mettra en demeure la ou les entreprises de lever celles-ci.

Il est clairement stipulé que le titulaire devra apposer son visa aux plans et notices remises par les entreprises dans le cadre de l'article 40 du CCAG-Travaux.

La constitution des dossiers des ouvrages exécutés devra être coordonnée avec les spécifications données par le maître de l'ouvrage, notamment en ce qui concerne les formats et les archivages informatiques.

La constitution des DOE devra également faire l'objet d'une concertation avec le coordonnateur de sécurité pour les nécessaires renvois du dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage.

A cet effet, le titulaire établit le synoptique des installations techniques de façon à faciliter la compréhension des plans techniques. Il fournit également les plans indiquant les charges d'exploitation des locaux.

Le DOE comprendra les fiches descriptives du matériel installé, avec les préconisations afférentes aux opérations de maintenance, y compris gammes de maintenance (obligations, visites réglementaires, périodicité...). Ces documents seront présentés au visa du coordonnateur de sécurité après que le maître d'œuvre les aura constitués, ou bien après qu'il aura apposé son visa pour les documents établis par les entreprises.

Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement, le titulaire devra prendre les dispositions nécessaires pour le traitement des désordres révélés postérieurement à la réception. A cet effet, il convoquera les entreprises concernées et établira les spécifications d'intervention en concertation avec le maître de l'ouvrage, le coordonnateur SPS et l'OPC.

Avant la fin du 9ème mois compté à partir de la date d'effet de la réception, le titulaire programmera une visite d'inspection des ouvrages et des équipements techniques afin de vérifier avec les entrepreneurs concernés l'état des ouvrages ainsi que des performances des installations techniques et le traitement éventuel des dysfonctionnements constatés.

A l'issue de cette visite, le maître d'œuvre établit un bilan de son opération, en analysant d'une part les points négatifs et en indiquant les propositions pour y porter remède dans le cadre d'opérations ultérieures, et d'autre part les points positifs qu'il conviendra de maintenir ou de valoriser.

Le titulaire devra effectuer au cours de l'année de parfait achèvement un suivi et une analyse productions énergétiques photovoltaïques et apporter un conseil au maître d'ouvrage sur les solutions à mettre en œuvre pour corriger les dérives.

Les solutions pourront porter sur les process de maintenance, d'exploitation, voire d'usage des équipements.

1.6.8 Mission complémentaire :

Les missions complémentaires suivantes seront assurées par l'équipe de maîtrise d'œuvre :

- Mission OPC :

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier (OPC) ont pour objet :

- Pour l'ordonnancement et la planification : d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ; de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique, par des documents graphiques et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités ;
- Pour la coordination : d'harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants au stade des travaux, et le cas échéant, de présider le collège interentreprises d'hygiène et de sécurité ;
- Pour le pilotage : de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les marchés de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

- Mission SSI :

Le contenu de la mission de coordination SSI, lorsqu'elle est prévue, est conforme à la norme NF S61-932 de juillet 2015 et ses amendements ultérieurs.

En phase de conception, le coordonnateur SSI établit un cahier des charges fonctionnel du SSI définissant :

- La catégorie du SSI ;
- L'organisation et la corrélation des zones de détection (ZD) et de sécurité (ZS) ;
- Le positionnement des matériels centraux déportés ;
- Les modalités d'exploitation d'alarme (restreinte, générale ou sélective) ;
- Les constituants du SSI, le mode de fonctionnement des dispositifs commandés terminaux (DCT) et les options de sécurité des dispositifs actionnés de sécurité (DAS) ;
- Le principe et la nature des liaisons ;
- La procédure de réception technique.

En phase de réalisation :

- Suivi de la cohérence entre les différents équipements du SSI ;
- Création et mise à jour du dossier d'identité SSI conforme à la norme NF S61-932 ;
- Contrôle du respect du cahier des charges et suivi du contrôle fonctionnel ;
- Etablissement du procès-verbal de réception technique.

1.7 Mode de dévolution des travaux

Le maître de l'ouvrage envisage de confier les travaux en lots séparés ou macro-lots.

La décision définitive quant au mode de dévolution sera prise en fin de partie Avant-Projet et au plus tard lors de l'envoi au titulaire de l'Ordre de Service Études lui prescrivant de réaliser la partie 3 « Projet/DCE».

1.8 Conduite des prestations

Cet article déroge à l'article 3.4.3 du CCAG-PI.

En cas d'insuffisance dans l'exécution des prestations, le maître d'ouvrage peut demander le remplacement d'une ou des personne(s) physique(s) désignée(s) à l'acte d'engagement. Le titulaire dispose alors d'un délai de 15 jours pour proposer un remplaçant sous peine d'application d'une pénalité dans le présent CCP.

Celui-ci est considéré comme accepté si le maître d'ouvrage ne le récuse pas dans un délai de 15 jours.

En cas d'indisponibilité d'une ou des personne(s) physique(s) désignée(s) à l'article 1 pendant une période continue supérieure à 15 jours, il est fait application des mêmes dispositions.

2 Documents constitutifs du marché

2.1 Textes réglementaires de références

Cet article déroge à l'article 4.1 du CCAG-PI.

Le contrat objet du présent CCP est composé :

- Des textes réglementaires de référence,
- De documents à caractère contractuel, particuliers et généraux.

Sont applicables :

- Le Code de la Commande Publique (CCP)
- Les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) maîtrise d'œuvre, PI, et travaux approuvés par Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés précités.
- Le Cahier des Clauses techniques générales applicable aux marchés de travaux, dans la dernière version en vigueur
- Tous autres textes législatifs ou réglementaires ayant une relation directe ou indirecte avec l'ouvrage à réaliser, sa conception, sa réalisation, sa mise en service et son exploitation.

2.2 Documents contractuels particuliers

Par ordre de priorité :

- L'Acte d'Engagement et ses annexes
- Le planning de l'opération
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) ainsi que ses annexes éventuelles
- Le Programme de l'opération du 23/12/2025 et ses annexes,
- Le mémoire méthodologique remis avec l'offre pour ses dispositions ne remettant pas en cause le cahier des charges

Si la maîtrise d'œuvre décèle des contradictions ou des incohérences entre les divers documents techniques généraux, elle les signalera par écrit au maître de l'ouvrage qui se réserve le droit de faire appel à un tiers expert.

En tout état de cause, aucune démarche de la maîtrise d'œuvre ne saurait diminuer sa responsabilité de constructeur ou l'en exonérer.

3 Phasage de l'opération

3.1 Phasage de la mission

Le présent marché est décomposé en parties techniques.
La consistance de ces parties est la suivante :

| | |
|----------|---|
| Partie 1 | Diagnostic/Faisabilité |
| Partie 2 | Élaboration de l'Avant-Projet et dépôt de la DACAM |
| Partie 3 | Élaboration du Projet (PRO) / Dossier de consultation des entreprises (DCE) comprenant également EXE 1. |
| Partie 4 | Consultation des entreprises et analyse des propositions (ACT) |
| Partie 5 | Les missions correspondant à la réalisation de l'ouvrage, du démarrage de la période de préparation des travaux jusqu'à la date d'effet de la réception, comprenant la DET, puis AOR pour l'assistance à la réception |
| Partie 6 | La période de parfait achèvement correspondant aux autres éléments réglementaires AOR |

Conformément à l'article 22 du CCGA-PI, le marché étant divisé en missions successives, clairement identifiées, le lycée André Paillot peut décider de ne pas engager une mission postérieure à celle exécutée.

Cette décision n'a pas le caractère d'une résiliation du marché pour un motif d'intérêt général. Elle n'ouvre droit à aucune indemnité pour le titulaire.

3.2 Déclenchement des parties

Les parties décrites ci-dessus sont déclenchées soit par ordre de service défini à l'article 1.5 ci-dessus, soit à des moments particuliers de l'opération définis ci-dessous.

Les points de départs des parties sont les suivants :

| | Point de départ | Acte |
|----------|--------------------------------|--------------|
| Partie 1 | Notification du présent marché | Notification |

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| Partie 2 | Validation de la partie précédente | Ordre de service |
| Partie 3 | Validation de la partie précédente (*) | Ordre de service |
| Partie 4 | Rédaction de l'avis d'appel public à la concurrence des marchés de travaux | Ordre de service |
| Partie 5 | Démarrage de la période de préparation des travaux | Notification des marchés de travaux |
| Partie 6 | Année de parfait achèvement | Reception |

Les délais prévisionnels partiels par partie technique ou par tâche particulière sont les suivants :

| INTITULE | DELAI |
|---|----------------------|
| Etudes de Diagnostic (DIAG) | 2 semaines |
| Etudes d'Avant-projet (AVP) | 4 semaines |
| DACAM | 1 semaine |
| Etudes de Projet (PRO) et EXE1. | 3 semaines |
| Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) | 1 semaine |
| Rapport d'analyse des offres (RAO) | 2 semaines |
| Mise au point des marchés travaux | 2 semaines |
| VISA des études d'EXE et synthèse | 2 semaines |
| Contrôle des projets de décompte mensuels des entreprises | 10 jours calendaires |
| Contrôle des projets de décompte finaux | 30 jours calendaires |

Admission des éléments de mission :

A l'issue de chaque élément de mission, le lycée André Paillot prend une décision d'admission en l'état, d'admission avec observations, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

La décision d'admission avec observations peut consister à la formulation d'observations à prendre en compte pour la réalisation des éléments de missions prévus au présent marché.

La décision du maître d'ouvrage d'ordonner le démarrage d'un élément de mission de maître d'œuvre vaut admission tacite de l'élément de mission précédent.

Le maître d'ouvrage prendra une décision d'admission, au cours d'une réunion de travail, soit en l'état, soit d'admission avec observations ou de rejet. La décision d'admission avec observations peut consister à la formulation d'observations à prendre en compte pour la réalisation des éléments de missions suivants.

La décision d'admission du maître d'ouvrage d'un élément de mission vaut ordre de démarrage de l'élément de mission suivant.

(*) Le dossier « AVP » sera admis sous réserve de validation de la DACAM par les services instructeurs Cette décision ouvre droit à la demande de paiement de l'acompte correspondant.

3.3 Mise à disposition et réception des ouvrages

Le mode opératoire et le phasage des travaux tels qu'ils résulteront de la mise au point des marchés de travaux peuvent avoir les conséquences suivantes :

- Réception unique de l'ensemble de l'opération, au sens de l'article 41 du CCAG-Travaux.
- Plusieurs réceptions partielles au sens de l'article 42 du CCAG-Travaux.
- Mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrages, au sens de l'article 43 du CCAG-Travaux.

Il est expressément convenu que la mission du titulaire et la rémunération correspondante intègrent ces probabilités, sans conséquences sur les délais globaux.

4 Evolution du montant des travaux et de la rémunération du maître d'œuvre

4.1 Evolution du montant des travaux

Les montants sont comparés sur les mêmes bases économiques à savoir ramenés en date de valeur du mois de remise des offres pour les marchés de travaux par l'utilisation de l'indice BT 01 « Bâtiment tous corps d'état » moins 6 mois afin de pouvoir utiliser les index connus (dernier indice connu, non provisoire).

4.1.1 Gestion des évolutions du programme

Afin de pouvoir vérifier le respect des engagements contractuels définis ci-dessous, le maître d'ouvrage procédera à une correction du montant prévisionnel provisoire des travaux correspondant au montant du programme de l'opération et du montant définitif des travaux afin :

- D'exclure de celui-ci les travaux modificatifs ou supplémentaires qui seraient décidés à la suite d'une décision indépendante du maître d'œuvre (modifications qui s'imposent au maître de l'ouvrage ou résultant de modifications du programme demandées par le maître de l'ouvrage) ;
- De pouvoir ainsi comparer les estimations du montant des travaux à chaque stade de l'opération ;
- Et de vérifier les engagements contractuels du maître d'œuvre définis ci-dessous.

En conséquence, les travaux modificatifs ou supplémentaires seront classés par le maître de l'ouvrage sur proposition du maître d'œuvre selon les catégories suivantes :

- Catégorie 1 : modifications dans la consistance du projet apportées par le maître d'œuvre en cours d'exécution par suite d'imprévisions, d'imprécisions, d'erreurs ou d'adaptations dans ses études, de réserves du contrôleur technique, de non-observation des DTU ou d'erreurs dans la conduite des travaux même en cas d'accord du maître d'ouvrage.
- Catégorie 2 : modifications dans la consistance du projet résultant de modifications du programme demandées par le maître de l'ouvrage en cours d'exécution des études ou des travaux.
- Catégorie 3 : modifications dans la consistance du projet qui s'imposent au maître d'ouvrage : par exemple à la suite d'un changement de la réglementation postérieurement à la notification du marché de travaux.

4.1.2 Engagement du démarrage du marché jusqu'à l'Avant-Projet – Différence entre le montant prévisionnel provisoire et le montant prévisionnel définitif des travaux

Si le coût prévisionnel de réalisation proposé par le maître d'œuvre au moment de la remise des prestations des éléments D'Avant-Projet est supérieur à l'enveloppe financière arrêtée par le maître d'ouvrage à l'acte d'engagement (montant prévisionnel provisoire C0), après avoir été ramené au mois d'établissement de l'enveloppe financière tel que fixé par l'acte d'engagement par utilisation des index BT01 pour le bâtiment et TP01 pour l'infrastructure, le maître d'ouvrage peut refuser de réceptionner les prestations et demander au maître d'œuvre, qui s'y engage, de reprendre gratuitement ses études dans un délai de deux semaines pour aboutir à un projet compatible avec l'enveloppe financière citée ci-dessus.

En cas de refus ou d'impossibilité de rendre compatible le projet avec l'enveloppe financière prévisionnelle, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de résilier le marché aux torts du titulaire. Dans ce cas, la résiliation se fera selon les modalités de l'article 39 du CCAG-PI.

La résiliation n'ouvre droit pour le titulaire à aucune indemnité.

Dans tous les cas, le maître de l'ouvrage arrête sur proposition du maître d'œuvre, par Ordre de Service, le montant prévisionnel définitif des travaux.

4.1.3 Engagement de l'Avant-Projet à la notification des marchés de travaux : Résultat de la consultation des entreprises de travaux

Le montant prévisionnel définitif des travaux arrêté à l'issue de la phase Avant-Projet est assorti d'un **taux de tolérance de 2 %**. Le seuil de tolérance est par conséquent égal au montant prévisionnel définitif des travaux majoré du produit délai de ce montant par le taux de tolérance.

Le respect de cet engagement est contrôlé à l'issue de la consultation initiale des entreprises de travaux, sur la base du montant des offres remises par les entreprises et retenues par le maître d'ouvrage.

Pour permettre la comparaison entre le montant prévisionnel définitif des travaux et le montant résultant de la consultation des entreprises, les montants des marchés de travaux et le montant prévisionnel seront ramenés à la date du mois M0 par utilisation des index BT01 pour le bâtiment et TP01 pour l'infrastructure. Ce coefficient de réajustement sera arrondi au millième supérieur.

Au vu du résultat de la consultation des entreprises, en cas de dépassement du seuil de tolérance (outre les dispositions de l'article 4.2 du présent CCP), le maître d'ouvrage ou son représentant peut demander par ordre de service au maître d'œuvre :

- De reprendre ses études pour aboutir à un nouveau dossier de consultation des entreprises ou à une nouvelle base de négociation devant conduire à une offre respectant le seuil de tolérance ;
- D'adapter ses études pour présenter des pistes d'économies sur tous les lots de travaux ou seulement tel ou tel d'entre eux. Pour ce faire, le titulaire ne peut prendre en compte que les seules propositions ou les seules variantes admises par le maître d'ouvrage. Le

titulaire prendra également en compte les éventuelles incidences des modifications d'un lot sur les autres lots.

Ces nouvelles études seront conduites dans le respect des dispositions réglementaires en matière de marchés de travaux. Elles se poursuivront sans modifier le délai global de l'opération, tant que les nouvelles offres des entreprises ne seront pas satisfaisantes, et ce, sans rémunération supplémentaire.

Au terme de ces propositions, le maître de l'ouvrage peut résilier le marché si le montant des offres de prix dépasse ses possibilités ou s'il estime que les modifications apportées au projet dénaturent le programme contractuel. Dans ce cas, la résiliation se fera selon les modalités de l'article 39 du CCAG-PI.

La résiliation n'ouvre droit pour le titulaire à aucune indemnité.

A la notification des marchés de travaux, le montant des marchés de travaux qui est égal à la somme de tous les montants des marchés conclus après la consultation sera arrêté par ordre de service.

4.1.4 De la notification des marchés de travaux à leur achèvement :

Le montant des marchés de travaux conclus après la consultation des entreprises est assorti d'un **taux de tolérance de 2%**. Le seuil de tolérance est par conséquent égal au montant des marchés de travaux conclus après consultation majoré du produit de ce coût par le taux de tolérance.

Le respect de l'engagement du maître d'œuvre est contrôlé après exécution complète des travaux nécessaires à la réalisation de l'ouvrage. Le montant des dépenses de travaux résulte des décomptes généraux des marchés et factures émises par les entreprises pour la réalisation de l'opération.

La comparaison entre le montant résultant des marchés initiaux signés et le montant constaté à la fin des travaux s'effectuera en valeur de base des marchés de travaux HT (Mois M0 travaux hors révision, pénalités, primes et TVA).

Pour effectuer cette comparaison en cas de pluralité de marchés de travaux comportant des valeurs de base différentes (Mois M0 différents selon la date de passation des marchés du fait de l'étalement des besoins dans le temps), le montant initial et le montant constaté de chaque marché de travaux sera ramené en valeur de base du premier marché signé.

Au vu des décomptes finaux des marchés de travaux, le maître de l'ouvrage arrête les décomptes généraux de ces marchés conformément aux dispositions de l'article 13.4 du CCAG de Travaux (montant DGD).

4.1.5 Modification du coût prévisionnel des travaux sans modification de la consistance du projet

Ce cas peut se produire dans plusieurs situations, par exemple en phase travaux, si surviennent certaines difficultés au cours de la réalisation des travaux (A titre d'exemple, lorsqu'une entreprise cesse son activité et doit être remplacée. Il en résulte souvent que l'estimation prévisionnelle du montant des travaux restant à exécuter devient supérieure à ce qu'elle aurait été si l'entreprise défaillante avait terminé le chantier).

Le maître d'œuvre ne sera pas pénalisé de ce fait, mais il s'oblige à fournir les documents contractuels pour permettre l'établissement d'un avenant au marché de travaux, ou la passation d'un nouveau marché avec la nouvelle entreprise. Ces prestations sont incluses dans le forfait de rémunération.

L'augmentation du coût des travaux née de la défaillance d'une entreprise n'est pas prise en compte pour la fixation du montant définitif des travaux.

4.2 *Evolution de la rémunération du maître d'œuvre*

4.2.1 Modalités de fixation du forfait définitif de rémunération

Le forfait de rémunération provisoire par mission (Fp) est celui qui résulte de l'Acte d'Engagement.

Le forfait définitif de rémunération (Fd) est fixé au plus tard à la fin des études d'Avant-Projet selon deux modalités :

- A l'issue de la phase Avant-Projet, si le maître d'ouvrage décide d'accepter un coût prévisionnel de réalisation supérieur à l'enveloppe financière arrêtée dans l'acte d'engagement, les dépassements de coûts qui ne correspondront pas à une modification du programme (catégorie 1), ne donneront lieu à aucune rémunération complémentaire.
- A l'issue de la phase Avant-Projet, et dans le cas de modifications dans la consistance du projet résultant de modifications du programme demandées par le maître d'ouvrage ou s'imposant à lui (catégorie 2 et 3), leur incidence financière sur le montant prévisionnel des travaux et sur le forfait de rémunération sera chiffrée.

Le forfait de rémunération modifié sera établi selon la formule : $F_m = F \times (1 + 0,5 \times D/C)$

F_m : Forfait modifié

F : Forfait

D : Montant des modifications du programme (D peut être négatif)

C : Montant prévisionnel provisoire des travaux arrêté à l'acte d'engagement.

Dans tous les cas, le montant prévisionnel définitif et le forfait définitif de rémunération sont fixés par voie d'avenant.

4.2.2 [Non-respect des engagements sur coûts de travaux en phase études](#)

Dépassement du montant prévisionnel définitif

Au cas où après consultation des entreprises, le montant des offres retenu par le maître d'ouvrage dépasse les limites du seuil de tolérance et si le maître d'ouvrage décide de ne pas résilier le marché, le maître d'œuvre recommence ses études à ses frais afin de respecter le coût de travaux prévisionnel augmenté de la marge de tolérance. Le maître d'ouvrage fixe par ordre de service le délai maximum de reprise des études. Les clauses de pénalités pour retard dans la présentation des documents d'études fixées à l'article 11-2 du présent CCP sont applicables.

Surestimation du coût des travaux par le maître d'œuvre

Lorsque, après consultation des entreprises, le montant des travaux, tel qu'il résulte du montant des marchés de travaux signés à l'issue de celle-ci, est inférieur de plus de 15% au montant prévisionnel définitif des travaux arrêté à l'issue de la phase d'Avant-projet, le maître d'œuvre pourra subir une réfaction.

Cette réfaction, au taux de 10%, s'applique à l'écart entre le montant toléré résultant de l'application du taux de 2% au montant prévisionnel définitif des travaux arrêté à l'issue de la phase Avant-projet, et le montant des travaux résultant de la consultation, ramené en valeur du mois M0 du contrat de maîtrise d'œuvre.

Cette pénalisation est plafonnée à 15% du montant des honoraires des éléments de mission antérieurs à l'attribution des contrats de travaux (hors ACT).

4.2.3 [Modalité de calcul de réduction d'honoraires à l'issue de la phase travaux](#)

A l'issue de la phase travaux, et en cas de dépassement du seuil de tolérance découlant de l'application au montant des marchés de travaux arrêté lors de leur notification d'un **taux de tolérance fixé à 2 %**, le maître d'ouvrage minorera la rémunération du maître d'œuvre conformément à l'article 30-II-4ème alinéa du décret n° 93-1268 du 29 novembre 1993.

Si le montant constaté à la fin des travaux (MTC) est supérieur au montant des marchés de travaux arrêté lors de leur notification et augmenté de la tolérance (MT) résultant de l'application du seuil tel que défini au présent CCP, la rémunération du maître d'œuvre supporte une minoration.

L'éventuelle minoration est égale à la différence entre le montant constaté à la fin des travaux (MTC) et le montant des marchés de travaux arrêté lors de leur notification et augmenté de la tolérance (MT) multiplié par le taux (T) défini ci-après.

Ce taux est égal au double du pourcentage, résultant du rapport entre le montant du forfait définitif de rémunération et le montant prévisionnel définitif des travaux sur lequel le maître d'œuvre s'est engagé par voie d'avenant.

Cette stipulation se concrétise par la formule suivante : $\text{Montant de la minoration} = 2 \times T (\text{MTC} - \text{MT})$.

Toutefois, cette minoration est plafonnée à 15 % de la rémunération correspondant aux éléments de mission postérieurs à l'attribution des contrats de travaux, correspondant à la rémunération de la partie technique 5.

A titre conservatoire, l'éventuelle minoration de rémunération s'opérera, par précompte sur l'acompte correspondant, à la remise des décomptes généraux des marchés de travaux.

5 *Clauses financières*

5.1 *Caractère forfaitaire de la rémunération*

La rémunération forfaitaire arrêtée dans les conditions du présent CCP couvre l'intégralité des prestations nécessaires pour mener la mission à bonne fin, dans les circonstances de complexité, de temps, de lieu et de délai de l'opération que le titulaire est réputé connaître.

Ce forfait comprend la participation active aux réunions de travail nécessaire à la bonne exécution de l'opération.

Ce forfait est exclusif de toute autre rémunération de la part d'un tiers au titre de la même opération.

5.2 *Autre avenant que celui décrit à l'article 4.2 du CCP*

Si un avenant à ce marché s'avérait nécessaire, sa mise au point se fera en prenant pour base les prix issus de la décomposition objet de l'Annexe financière à l'Acte d'Engagement.

5.3 *Incidence de la TVA*

Tous les montants figurant au contrat, sauf précision contraire, qu'il s'agisse de la rémunération du titulaire ou des prévisions de travaux, sont exprimés hors TVA. Seul le prix exprimé en € HT est contractuel.

5.4 *Révision du prix*

Les prix du marché sont fermes et non révisables.

6 Décomposition du forfait – échancier des acomptes (par mission)

6.1 Décomposition du forfait

La décomposition du forfait de rémunération est intégrée à l'acte d'engagement qui précise la valeur de la rémunération par mission, et, au sein de chacune des missions, par membre du groupement.

6.2 Echancier des acomptes

Les demandes d'acompte seront présentées selon le modèle fixé par le maître d'ouvrage.

Pour les parties 1 à 4 « études », le titulaire remettra ses demandes d'acomptes à l'occasion de la réalisation de chaque partie technique d'étude ou d'assistance. Le paiement partiel définitif de chaque partie technique figurant dans la décomposition des prix sera conditionné à la validation de la dite partie technique.

Pour les parties 5 et 6 « travaux », les règlements correspondant aux parties techniques de la réalisation des travaux seront fractionnés en autant d'acomptes mensuels que le calendrier général compte de mois entiers ou partiels.

Cet article déroge à l'article 11.4.2 du CCAG PI.

Le règlement des sommes dues au maître d'œuvre fera l'objet d'acomptes présentés selon les conditions suivantes :

| MISSION DE BASE | |
|--|--|
| Etudes DIAGNOSTIC (DIAG) | 80% à la remise du dossier |
| | 20% après approbation |
| Etudes Avant-Projet (AVP) | 80% à la remise du dossier |
| | 20% après approbation |
| Etudes de projet (PRO) | 80% à la remise du dossier |
| | 20% après approbation |
| Assistance à la passation des contrats (ACT) | |
| Etablissement du DCE | 50% après approbation du dossier de consultation |
| Analyse des offres | 25% après analyse des offres |
| Mise au point du marché | 25% après notification des marchés |

| | |
|--|---|
| VISA études d'exécution et synthèse (EXE) | 100% proportionnellement à l'avancement des travaux |
| Direction de l'exécution des travaux (DET) | 80% proportionnellement à l'avancement des travaux 20% à la remise du décompte général des travaux |
| Assistance aux opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR) | 25% à la réception |
| | 25% à la remise du dossier des ouvrages exécutés |
| | 25% à la levée de la dernière réserve |
| | 25% à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement |

6.3 Solde

Le titulaire doit demander le solde des sommes qu'il estime lui être dû au titre de ce marché dans le mois qui suit la fin de sa prestation AOR.

6.4 Forme des demandes d'acompte et de solde

Les demandes d'acompte ou de solde ainsi que leur paiement se feront conformément aux dispositions de l'article 11 du CCAG-PI.

En application des dispositions de l'article 12 du CCAG PI, le mandataire du groupement a seul capacité pour présenter les demandes de paiement.

Les demandes d'acompte seront à déposer sur la plateforme *Chorus*.

6.5 Modalités de règlement

Les règlements sont effectués par virement bancaire.

6.6 Avances

Les conditions de versement et de remboursement de l'avance sont définies aux articles 110 à 113 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et à l'acte d'engagement.

6.7 Délais de paiement / intérêts moratoires

Le délai de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de la facture.

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit, et sans autre formalité, au bénéfice d'intérêts moratoires, ainsi qu'au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dans les conditions découlant de la loi n°2013-100 du 28 janvier 2013 à compter du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points. Les intérêts moratoires sont appliqués au montant des sommes dues y compris la taxe à la valeur ajoutée dans les conditions prévues dans le décret n°2002-232 du 21 février 2002.

6.8 Contrôles des projets de décomptes mensuels et finaux des entreprises

Le titulaire, dans sa mission de vérification des projets de décomptes présentés par les entreprises conformément à l'article 13 du CCAG travaux, bénéficie d'un délai maximum de 7 jours décomptés dans les conditions de l'article 3 du CCAG-PI pour les décomptes mensuels, et de 30 jours pour le projet de décompte final. Il remet à cet effet au maître de l'ouvrage le certificat de paiement qu'il a établi.

Si ce délai n'est pas respecté, le maître d'œuvre encourt sur ses créances, une pénalité fixée à 50 euros (cinquante euros) par jour calendaire de retard et par décompte.

En tout état de cause, le maître de l'ouvrage se réserve la faculté d'effectuer ou de faire effectuer, après mise en demeure, les prestations aux frais du titulaire défaillant.

Les demandes d'acompte des entreprises seront présentées selon le modèle fixé par le maître d'ouvrage.

7 Remise des documents d'études

7.1 Présentation des documents

Le maître d'œuvre est dispensé d'aviser par écrit le maître de l'ouvrage de la date à laquelle les documents constitutifs de chacun des éléments de mission lui seront présentés.

Les documents graphiques et écrits dus par le titulaire avant début des travaux sont remis au maître de l'ouvrage dans les conditions de l'article 7.4.

Dans les cas où la remise d'un élément de mission ne s'opère pas en une seule fois, chaque sous-ensemble doit être clairement identifié dans son bordereau d'accompagnement.

En outre, chaque bordereau comportera :

- Soit la mention « documents provisoires »,
- Soit la mention « documents définitifs ».

Les documents produits par le maître d'œuvre devront respecter la charte graphique et informatique qui sera communiquée par le maître d'ouvrage.

7.2 Avis sur les documents provisoires

Les navettes concernant la mise au point des « documents provisoires » doivent se faire à l'intérieur des délais contractuels relatifs à l'élément concerné.

Les délais nécessaires à la maîtrise d'ouvrage pour émettre avis et observations sur les « documents provisoires » sont arrêtés d'un commun accord, sur suggestion du titulaire.

Le document est considéré comme validé si le maître de l'ouvrage dépasse le délai précité pour son approbation, sauf à suspendre ledit délai par ordre de service.

7.3 Validation des prestations

Les « documents définitifs » sont réceptionnés, ajournés, réceptionnés avec réserves, réceptionnés avec réfaction ou rejetés par ordre de service.

Le délai imparti au maître de l'ouvrage pour procéder aux opérations de vérification et notifier sa décision de réception, d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet est de **un mois maximum**.

7.4 Nombre d'exemplaires

Le nombre d'exemplaires de dossiers papier dus par le titulaire est le suivant :

- DIAG/FAISA: Support numérique
- AVP : Support numérique
- Projet / DCE : Support numérique
- DET-EXE : Création d'une plateforme de partage pour documents d'exécution (Agora, Dropbox ou équivalent)
- DOE : Support numérique

Chaque dossier sera transmis par le Maître d'œuvre directement au contrôleur technique, au CSPS et à l'OPC.

8 Achèvement de la mission

8.1 Arrêt en fin de partie technique

Le maître de l'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des interventions qui font l'objet du présent marché à l'issue de chacune des parties techniques indiquées à l'annexe financière.

8.2 Arrêt en cours de partie technique – résiliation pour motif d'intérêt général

Lorsque le maître d'ouvrage décide d'arrêter la prestation en cours de partie technique ou de résilier en tout ou partie le marché en cours d'exécution d'une partie technique, les prestations exécutées seront rémunérées. Aucune indemnité ne sera versée.

8.3 Réception de la mission

La mission du titulaire s'achève à l'expiration de l'année de parfait achèvement.

Sauf écrit contraire de la part du maître de l'ouvrage, la réception de sa mission est prononcée à compter de cette date.

Le maître de l'ouvrage remettra au titulaire une attestation de fin de mission concomitante au mandatement du solde. Cette attestation constate que le titulaire a rempli toutes ses obligations.

À défaut, c'est le mandatement du solde qui tiendra lieu d'attestation.

9 *Communication entre les parties – délais de remise des documents*

9.1 *Modalités de communication entre les parties*

Les communications entre les parties qui n'entendent pas se référer à une date certaine se font par courrier ordinaire.

Le titulaire est dispensé d'avoir à aviser par écrit le maître de l'ouvrage de la date à laquelle les documents lui seront présentés.

Les communications par messagerie électronique (e-mail ou e-mail) ne pourront être considérées comme donnant date certaine.

La maîtrise d'œuvre, en préambule de sa mission, met en place un mode de communication fondé sur le référentiel du maître de l'ouvrage. Chaque partenaire de l'opération suit les exigences de cette « charte de communication », notamment pour tout ce qui concerne les formes de présentation des documents : courriers, factures, plans, cartouches, références des chantiers.

NB : Communication avec les tiers à l'opération

Il est expressément rappelé aux prestataires intellectuels que toute communication avec des tiers autres que ceux liés par contrat avec le maître de l'ouvrage doit obligatoirement faire l'objet d'un accord de celui-ci.

9.2 *Délai de remise des documents*

Le titulaire est tenu de remettre ses observations au maître de l'ouvrage dans des délais permettant le bon déroulement des différentes parties de l'opération.

Les délais sont précisés à l'acte d'engagement, dans les pièces du marché, ou sont précisés dans les différents ordres de services.

10 Assurance

10.1 Assurance de responsabilité civile

Chaque membre du groupement et sous-traitant éventuel devra apporter la preuve qu'il bénéficie d'une couverture d'assurance de responsabilité civile couvrant les dommages matériels, corporels et immatériels consécutifs et non consécutifs causés aux tiers, aux salariés et aux clients, pendant et après l'exécution des prestations.

Cette attestation doit émaner exclusivement d'une compagnie d'assurances, d'un agent général, ou d'une mutuelle.

Elle doit comporter au minimum les indications suivantes :

- Nom de l'assuré,
- Montant des garanties pour les dommages matériels, corporels, immatériels consécutifs et non consécutifs,
- Montant des franchises éventuelles,
- Activités exactes garanties,
- Durée et date de l'attestation.

Cette attestation doit comporter une clause d'abrogation à la règle proportionnelle de capitaux.

Le titulaire s'engage formellement à avertir la personne publique de tout changement d'assureur en cours d'exécution des prestations, pour quelque motif que ce soit, et à lui remettre immédiatement une nouvelle attestation conformément aux modalités décrites ci-dessus.

10.2 Assurance de responsabilité décennale

Il devra également justifier d'une assurance de responsabilité des constructeurs conforme aux dispositions de l'article L.241-1 du Code des assurances (responsabilité décennale), qui comportera des mentions identiques à la précédente, et indiquera, en outre le montant total de l'opération tel que déclaré initialement par le Maître de l'ouvrage.

Par dérogation à l'article 30 du CCAG-PI, il n'est pas demandé de garantie technique.

11 Sous-traitance – Mesures coercitives – Résiliation

11.1 Sous-traitance

Le maître d'œuvre peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par le maître de l'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies à l'article 3.6 du CCAG-PI.

Eu égard à l'obligation d'exécution personnelle du contrat par le titulaire, l'éventuelle sous-traitance ne pourra concerner que des prestations accessoires, mais en aucun cas l'élaboration des documents de conception permettant le dépôt d'une demande ou d'une modification de permis de construire ou d'une DACAM.

11.2 Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG-PI, dès que le pouvoir adjudicateur constate un retard ou une absence, il sera fait application des retenues suivantes :

- Retard dans le contrôle des projets de décomptes mensuels et finaux des entreprises : le titulaire sera sanctionné par application d'une retenue provisoire, à hauteur de **50 euros** par jour calendaire de retard par décompte.
- Retard dans la remise des avis et documents en fonction des délais partiels définis dans l'acte d'engagement : le titulaire sera sanctionné par application d'une retenue provisoire, à hauteur de **200 euros** par jour calendaire de retard.
- Retard dans la remise des études complémentaires en cas de dépassement des seuils de tolérances : le titulaire sera sanctionné par application d'une retenue provisoire, à hauteur de **100 euros** par jour calendaire de retard.
- Absence aux réunions : le titulaire sera sanctionné par application d'une retenue provisoire, à hauteur de **200 euros** par absence.
- Non remplacement du responsable désigné à l'acte d'engagement dans un délai de 15 jours ou indisponibilité du responsable désigné au-delà de 15 jours, à hauteur de **200 euros** par jour de retard calendaire à compter du 16ème jour.

Lors de la demande de solde, la retenue peut être transformée en pénalité définitive. Le montant définitif de ces pénalités est fonction du dysfonctionnement réel constaté par le pouvoir adjudicateur pour l'opération.

Les pénalités contractuelles ne sont pas plafonnées. Leur montant sera révisé dans les conditions du marché. Elles s'appliquent quelles que soient les raisons du retard, sauf si le titulaire justifie l'invocation de la force majeure.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG PI, les pénalités sont dues même si leur montant ne dépasse pas 1 000 euros.

11.3 Résiliation

Il sera fait, le cas échéant, application des articles 37 à 40 inclus du CCAG-PI avec les précisions suivantes.

En complément des cas prévus à l'article 39 du CCAG-PI, le marché pourra aussi être résilié aux torts du titulaire dans les cas suivants :

- Non-respect des obligations résultant du présent marché, notamment des prestations précisées au CCP, constaté par une mise en demeure établie par le pouvoir adjudicateur,
- Non-respect répété des obligations minima de présence,
- Non-justification d'une assurance au sens de l'article L.241-1 du Code des assurances,
- Inexactitude des renseignements mentionnés aux articles 48 à 51 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016, en application de l'article 49 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015,
- Non remise tous les 6 mois suivant la notification du marché, des documents indiqués à l'article D.8222-5 du Code du travail.

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, il sera fait application des dispositions prévues à l'article 8.2 du présent CCP.

12 Généralités

12.1 Engagements du Maître d'Ouvrage

Le Maître d'Ouvrage s'engage à fournir au Maître d'œuvre, pour la réalisation de sa mission, toutes les informations et tous les documents qu'il lui est possible de rassembler et qui sont de nature à assurer la mission dans les meilleures conditions.

Le Maître d'Ouvrage donne accès au Maître D'œuvre à tous les locaux et moyens d'accès au site pour la réalisation de sa mission.

12.2 Confidentialité-Protection des données

Le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre s'engagent à respecter les dispositions de l'article 5 du CCAG PI en matière de confidentialité et de protection des données.

12.3 Utilisation des résultats

Le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre s'engagent à respecter les dispositions des articles 32 à 35 du CCAG PI en matière d'utilisation des résultats.

12.4 Différends et litiges

Le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre s'engagent à respecter les dispositions de l'article 43 du CCAG PI en matière de différends et litiges.

En cas de litige, les recours seront portés auprès de l'instance suivante :

Tribunal Judiciaire de Lyon
67 rue Servient
69433 Lyon Cedex 03
Tel : 04 72 60 70 12
Courriel : tj-lyon@justice.fr